

Обсуждено и принято на заседании педагогического совета РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова», протокол № _____ от «29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова»

Ходжаева М.Дж.

«29» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о кружковой (секционной) работе в РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова»

1. Общие положения

1.1. Положение о кружковой (секционной) работе в РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова» (далее – Учреждение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Таджикистан «Об образовании» от 22 июля 2013 г., типовыми положениями об общеобразовательном учреждении и уставом Учреждения.

1.2. Кружковая (секционная) работа является одним из звеньев дополнительного образования, предоставляемого обучающимся.

Целями кружковой (секционной) работы являются:

- организация внеурочной и досуговой деятельности обучающихся;
- содействие обучающимся в реализации их умственных запросов, интересов, способностей;
- организация занятий с детьми, испытывающими затруднения в освоении отдельных предметов;
- углубленное изучение отдельных предметов с целью подготовки обучающихся к различным конкурсам или олимпиадам;
- социализация обучающихся, подготовка их к адаптации во взрослую самостоятельную жизнь;
- воспитание активной жизненной позиции, устойчивых нравственных качеств и общественной инициативы обучающихся;
- развитие научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающихся;
- агитация и пропаганда здорового образа жизни, активного занятия физической культурой и спортом.

2. Содержание и организация кружковой (секционной) работы

2.1. Состав кружков (секций) и их открытие, а также назначение их руководителей определяются приказом директора.

2.2. Педагог - руководитель кружка (секции) несёт всю полноту ответственности за содержание кружковой (секционной) работы, а также сохранение и развитие контингента его участников.

2.3. Занятия в кружках (секциях) ведутся в соответствии с образовательными программами, разработанными педагогами и утвержденными на педагогическом совете Учреждения.

2.4. Тематическое планирование составляется руководителем кружка (секции) на весь учебный год с учетом количества часов, отведенных на кружковую (секционную) деятельность.

2.5. Направленность кружка (секции) (учебно-предметная, практико-прикладная, спортивная и др.) определяется в соответствии с социальным заказом обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

2.6. Занятия в кружках (секциях) проводятся по классно-урочной системе и носят личностно-гуманную направленность.

2.7. Кружковая (секционная) работа предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий. Итогом деятельности кружка (секции) является работа обучающегося, также участие его в конкурсах (соревнованиях) разного уровня (школьных, городских, областных, республиканских и т.д.), выставках детского творчества, спортивных состязаниях.

2.8. Расписание кружков (секций) составляется с учетом занятости педагогов и обучающихся и утверждается директором.

3. Порядок комплектования кружков (секций)

3.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком на учебный год до 20 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).

3.2. Группы формируются согласно пожеланиям обучающихся и (или) их родителей и могут быть разновозрастными или разновозрастными.

3.3. За обучающимся сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.4. Списочный состав кружков (секций) составляет до 24 человек и утверждается приказом директора.

3.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности.

4. Порядок деятельности кружков (секций)

4.1. Занятия в кружках (секциях) проводятся согласно расписанию, которое составляется до начала занятий кружков (секций), как правило, 2 раза в неделю. Расписание утверждается приказом директора. Изменение расписания занятий производится также приказом директора по заявлению руководителя кружка (секции).

4.2. Перенос занятий или изменение времени проведения занятий обязательно согласуется с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе за 1-3 дня до занятий с обоснованием причины.

4.3. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, принятых на Педагогическом совете. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными типовыми (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами. Тематическое планирование составляется на весь учебный год с учетом количества часов, отведенных на кружковую (секционную) деятельность.

4.4. Программы кружков (секций) должны содержать:

- титульный лист;
- ожидаемые результаты;
- содержание деятельности с указанием форм её организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4.5. По итогам каждой четверти руководители кружков (секций) предоставляют отчет о прохождении программы; проводят по необходимости корректировку тематических планов.

4.6. Итогом деятельности кружка (секции) является творческий отчет (1 раз в год), работы и достижения обучающихся, а также участие в конкурсах, соревнованиях и олимпиадах разного уровня (школьных, районных, республиканских, всероссийских и т.д.), выставках детского творчества, спортивных состязаниях.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Руководитель кружка (секции) в начале или в течение учебного года подаёт заявку на материальное обеспечение кружка (секции) вместе с программой (тематическим планированием) заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Администрация Учреждения несёт ответственность за материальное обеспечение полноценной деятельности кружков (секций).

5.2. Руководители кружков (секций) и участники могут привлекать к обеспечению своей деятельности средства спонсоров.

6. Контроль над деятельностью кружков (секций)

6.1. Контроль над деятельностью кружков (секций) осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по воспитательной работе, курирующие предметы соответствующей направленности.

6.2. Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе имеют право в зависимости от курирования предметов соответствующей направленности:

- посещать занятия кружков (секций) с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка (секции);
- изменить расписание занятий кружковой (секционной) работы по производственной необходимости;
- привлекать руководителей кружков (секций) и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка (секции).

7. Оплата руководства кружком (секцией)

7.1. Размер оплаты руководства кружком (секцией) определяется локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Оплата осуществляется ежемесячно, по итогам фактически выполненного объема часов, на основании представления руководителя кружка (секции), утвержденного заместителем директора по учебно-воспитательной работе или заместителем директора по воспитательной работе в зависимости от курирования предметов соответствующей направленности.

7.3. В исключительных случаях, по инициативе и на основании заявления отдельных работников, приказом директора могут быть организованы кружки (секции) на общественных началах, без оплаты осуществления руководства кружком (секцией). В данном случае к руководителям кружка (секции), в случае осуществления руководства на высоком организационном уровне, могут применяться меры морального и материального стимулирования.

8. Документация и отчетность

8.1. Руководители кружков (секций) ведут следующую документацию:

- 1) рабочую программу, согласованную и утвержденную в установленной форме;
- 2) журнал кружковой (секционной) работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- 3) папки с методическими разработками;
- 4) папку отчета о проделанной работе.

8.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по воспитательной работе в зависимости от курирования предметов соответствующей направленности осуществляют тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков (секций) согласно графику внутришкольного контроля.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в Положение действительны только при наличии соответствующего решения Педагогического совета Учреждения.

9.2. Положение вступает в силу с момента его официального утверждения директором.

Проект Положения о кружковой (секционной) работе в РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова» согласован:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



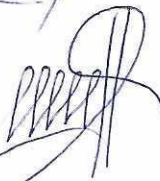
Неженцева Е.В.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



Ходжибоева Т.Ю.

Заместитель директора
по воспитательной работе



Ишматова Ш.А.

Юрисконсульт



Зокиров Ш.У.